

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS									
Secretaría de Finanzas y Administración						Finanzas públicas transparentes		M 77,630 y 71,972 H									
PRINCIPIO RECTOR						NÚMERO DE ACCIÓN		META									
Capital de la Nueva Gobernanza						1		Entrega de la Información financiera para su control y fiscalización, en tiempo y forma, a los diferentes Órganos de Gobierno									
LINEA ESTRATEGICA						INVERSIÓN APROXIMADA											
3.2 Fortalecimiento de las capacidades institucionales						\$459,560.00											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL									
3.2.1 Promover el fortalecimiento de las capacidades institucionales municipales que propicien el entorno adecuado mediante la inversión pública y actualización normativa para el buen funcionamiento de la nueva gobernanza en el municipio.						Para cumplir con la legalidad aplicable en materia financiera, presupuestal y contable a fin de dotar de información en tiempo y forma a los Órganos Fiscalizadores que requieren dicha información a efecto de llevar a cabo las revisiones correspondientes.		-									
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Entrega del presupuesto de egresos y ley de ingresos del ejercicio fiscal correspondiente.	Despacho del Secretario	Documento	\$0.00	Documentos entregados	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Atención a la ciudadanía para resolución de conflictos y propuestas.	Despacho del Secretario	Audiencia	\$0.00	Audiencias realizadas	4050	540	540	540	270	270	270	270	270	270	270	270	270
Reuniones de trabajo con funcionarios y con el personal directivo de la Secretaria.	Despacho del Secretario	Reunión	\$123,186.00	Reuniones realizadas	133	18	9	9	9	9	13	9	9	13	9	13	13

Entrega de las cuentas públicas comprobadas.	Despacho del Secretario	Documento	\$0.00	Documentos entregados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Revisión y firma de trámites de autorización y vinculación con las diferentes áreas de la Secretaría.	Despacho del Secretario	Trámites	\$73,186.00	Trámites entregados	28800	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
Analizar y autorizar los diferentes movimientos del personal del municipio en el ejercicio fiscal correspondiente.	Despacho del Secretario	Documento	\$0.00	Documentos entregados	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Participación activa de los procesos de servicios y adquisiciones de acuerdo a la normatividad vigente.	Despacho del Secretario	Reunión	\$263,188.00	Reuniones realizadas	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1

Registro de las operaciones contables que permiten generar los diferentes Informes sobre la aplicación de los recursos del municipio de acuerdo a las diferentes plataformas y disposiciones de las normas tanto federales como estatales.	Dirección de egresos	Informes Financieros	\$260,000.00	Número de informes elaborados	62	3	7	6	3	3	9	3	6	6	3	6	7
Registro, seguimiento y control del ejercicio del presupuesto de los programas federales, así como la publicación del avance de obras en la shcp.	Dirección de egresos	Informes Federales	\$7,046,502.00	Número de informes elaborados	24	-	2	-	4	4	2	2	2	2	2	2	2
Elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual de la Secretaría de Finanzas y Administración ante la Secretaria de Planeación.	Dirección de egresos	Informes	\$301,897.68	Número de informes elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Solventación de las auditoria financieras.	Dirección de egresos	Informes	\$260,000.00	Número de informes elaborados	12	-	-	3	2	-	-	2	-	-	-	2	3

Eficientización de software, sistema integral de información. (Sistema de ingresos)	Ingresos	Software	\$156,848	Porcentaje de avance del sistema	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Modernización en el cobro de impuestos y derechos, a través de instituciones bancarias y tiendas de autoservicio.	Ingresos	Contrato	\$135,948	N°. De contratos con tiendas de autoservicio/Instituciones bancarias	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Depuración y actualización del padrón de Licencias de Alcoholes Activas	Ingresos	Padrón	\$68,848	Reporte	3	1	1	1										
Acciones de mejora en procedimientos de cobranza y ejecución fiscal a efecto de aumentar la recaudación	Ingresos	Procedimientos	\$81,848	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Implementación en medidas de inspección en eventos diversos para el debido cobro de los impuestos y derechos.	Ingresos	Visitas de Inspección	\$89,848	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Notificación /adeudos de contribuciones). Elaboración de documentos jurídicos de notificaciones	Departamento Notificación, Cobranza y ejecución	Documentos	\$50,000	Notificaciones realizadas/número de notificaciones programadas	1000	50	200	150	100	100	100	25	25	100	50	50	50	
Cobranza(deudos de contribución). Visita de supervisión darias a los contribuyentes	Departamento Notificación, Cobranza y ejecución	Procedimientos	\$186,000	Procedimientos realizados/número de verificaciones programadas	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ejecución (deudores de contribuciones). Implementación de procesos administrativos de ejecución.	Departamento Notificación, Cobranza y ejecución	Documento	\$50,900	Verificaciones realizadas/número de verificaciones programadas	860	212	212	214	49	52	41	14	12	14	13	13	14	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA					NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS										
Secretaría de Finanzas y Administración					Modernización catastral		77,004 predios (aproximadamente 38,502 M y 38,502 H)										
PRINCIPIO RECTOR					NÚMERO DE ACCIÓN		META										
Capital de la nueva gobernanza					4		Modernizar el sistema de catastro en la inscripción, digitalización y actualización de la información patrimonial de la ciudadanía.										
LINEA ESTRATEGICA					INVERSIÓN APROXIMADA												
3.4 Finanzas publicas transparentes					\$2,059,077.00												
ESTRATEGIA					PROPÓSITO												
3.4.1 Determinar las mejores alternativas de ingresos municipales analizándolas y evaluándolas.					Mejorar el sistema de Catastro, para una mejor transparencia y rendición de cuentas.		PARTIDA PRESUPUESTAL 2111 2141 2151 2161 2211 2212 2213 2215 2461 2491 2614 2721 2721 2911 2931 2941 2961 3151 3171 3181, 3231 3232 3341 3511 3531 3551 3722 3752 3821 3951 5111 5151 5491 5911										
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMA CIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Levantamientos topográficos, verificaciones, trazos y deslindes en campo; así como los registros de predios en las cédulas catastrales y en el sistema de Impuesto Predial.	Dirección de Catastro	Acción	864,618.89	Acciones demandadas /acciones programadas *100	1,030	160	150	120	100	80	80	70	60	60	50	50	50
Revisión y actualización de los traslados de dominio en las cédulas catastrales y en el sistema de Impuesto Predial.	Dirección de Catastro	Documento	484,618.89	Acciones demandadas /acciones programadas *100	1,450	150	150	140	140	130	120	110	110	100	100	100	100

Expedición de constancias, memorándum y oficios de las verificaciones, trazos, propiedad, no propiedad y deslindes, trazos, juzgados, avalúos catastrales.	Dirección de Catastro	Documento	709,839.21	Acciones demandadas /acciones programadas *100	1,300	150	140	130	120	120	110	100	100	90	80	80	80
--	-----------------------	-----------	------------	--	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----	----

Actualización del Padrón de comerciantes	Comercio y mercados, permisos y licencias, alcoholes.	Supervisión	\$93,000.00	Registros actualizados/registros programados *100	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organización y supervisión de tianguis conmemorativos	Comercio y mercados, permisos y licencias, alcoholes.	Supervisión	\$139,422.40	Número de tianguis realizados / número de tianguis programados *100	9	1	1	1	1	1	-	-	1	-	1	1	1

Evaluación al desempeño de los Servidores Públicos del Municipio.	Dirección de Recursos Humanos/Departamento de Evaluación	Informe	\$420,000.00	Informe Semestral	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Elaboración del Presupuesto Anual y el Programa Operativo Anual.	Dirección de Recursos Humanos/Departamento de Nominas	Informe	\$15,000.00	Informe Anual	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-

Optimización de los procesos adquisitivos	Departamento de Adquisiciones	Reporte cuantitativo de requisiciones / CLC	\$0.00	Número de reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	-------------------------------	---	--------	--------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Abastecimiento oportuno de combustibles a vehículos oficiales de la Administración Municipal	Unidad de Combustibles	Reporte	\$ 650,000.00	Informe de carga electrónica por Área	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
--	------------------------	---------	---------------	---------------------------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA					NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS										
Secretaría de Finanzas y Administración					Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles al servicio del Municipio		M 604 H 908										
PRINCIPIO RECTOR					NÚMERO DE ACCIÓN		META										
Capital de la Nueva Gobernanza					9		Mantener el Parque Vehicular del Municipio actualizado										
LINEA ESTRATEGICA					INVERSIÓN APROXIMADA												
3.3 Hacienda pública y patrimonio municipal con orden					\$7,080,050.00												
ESTRATEGIA					PROPÓSITO												
3.3.1 Mejoramiento y actualización de las normas, procedimientos y sistemas de información para el manejo de la hacienda municipal y la gestión financiera municipal adecuada para la mejora en la recaudación de ingresos municipales y el mantenimiento de manteniendo una disciplina financiera y presupuestal.					Brindar servicios generales eficientes, asegurando el funcionamiento en condiciones óptimas de los bienes muebles e inmuebles.		PARTIDA PRESUPUESTAL										
							3923										
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Pago de tenencias y refrendos vehiculares.	Unidad de Parque Vehicular	Vehículo	\$1,500,000.00	Pago realizado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aseguramiento, atención y seguimiento del parque vehicular asegurado	Unidad de Parque Vehicular	Reporte	\$1,180,050.00	Reportes de movimientos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atención y soporte en incidentes y accidentes vehiculares, seguimiento a trámites con autoridades y aseguradoras	Unidad de Parque Vehicular	Reporte	\$400,000.00	Informe de incidentes vehiculares	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Validación de requerimientos en refacciones y servicios vehiculares para adquisición	Unidad de Parque Vehicular	Reporte	\$700,000.00	Reporte de adquisiciones aprobadas	9	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-

Mantenimiento y actualización de la red LAN de la presidencia	Unidad de Redes y Comunicaciones	Actividad	\$1,526,950.00	Informe de actividades realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atención de solicitudes de servicio técnico y asesoría	Unidad de Mantenimiento de Sistemas	Servicio	\$50,000.00	Reporte de servicios atendidos	1330	115	115	115	90	115	115	90	115	115	115	115	115
Implementación del programa general de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo del Ayuntamiento	Unidad de Mantenimiento de Sistemas	Servicio	\$200,000.00	Informe de actividades	134	0	11	10	12	20	13	1	11	10	12	20	14

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA						NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS									
Secretaría de Finanzas y Administración						Ejercicio del Gasto Transparente		M 77,635 H 71,972									
PRINCIPIO RECTOR						NÚMERO DE ACCIÓN		META									
Capital de la Nueva Gobernanza						11		Efectuar los procedimientos de adjudicación mediante licitaciones y concursos de manera eficiente, planificada y apegada a la normatividad, con el objeto de transparentar los recursos públicos.									
LINEA ESTRATEGICA						INVERSIÓN APROXIMADA											
3.4 Finanzas publicas transparentes						\$350,000.00											
ESTRATEGIA						PROPÓSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL 3611									
3.4.1 Determinar las mejores alternativas de ingresos municipales analizándolas y evaluándolas.						Transparentar el ejercicio del gasto de manera honesta y eficiente											
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMA CIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realización de licitaciones públicas, concursos o adjudicaciones por excepción transparentes	Departamento de Licitaciones	Procedimientos	\$350,000.00	Informe de procedimientos efectuados	3	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2	-	-

