PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Planeación	Gasto operativo	H 709 M730
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	1	Aprovechar al 100% cada insumo.
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.2 Fortalecimiento de las capacidades institucionales	$252,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.2.1 Promover el fortalecimiento de las capacidades institucionales municipales que propicien el entorno adecuado mediante la inversión pública y actualización normativa para el buen funcionamiento de la nueva gobernanza en el municipio	Posibilitar el aumento del ahorro en las diferentes áreas de la Secretaria.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2111, 2141, 2151, 2161, 2491, 2611, 2921, 3232, 3171, 3853

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Distribución, control y elaboración de trámites administrativos de las áreas que integran la Secretaría de Planeación mediante recursos materiales, informáticos, de operación, gastos de representación,etc.	Enlace Administrativo	Inversión	$252,000.00	% inversión ejercida	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación.	Sistema de Planeación y Evaluación (SIPLAE)	M74,535 H 71,612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	2	Contar con 15 reportes detallados de los procesos y política pública implementadas por cada Secretaría.
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.1 Planeación y evaluación para la mejora continua	$20,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.1.1 Transitar del modelo de la gestión tradicional a la nueva gobernanza para promover la copartipación de los actores municipales para la generación del nuevo modelo de gestión pública municipal.	Contar con una herramienta administrativa que eficiente el trabajo de la Presidencia	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2213- 2141- 2111

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Capacitaciones y asesorías para el llenado en el Sistema de Planeación y Evaluación (SIPLAE)	Dpto. Seguimiento	Capacitación	$0.00	Numero de capacitaciones realizadas	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Captura de los reportes mensuales	Dpto. Seguimiento	Reportes	$0.00	Número de reportes realizados	12	-	-	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reunión con cada enlace para revisar avances	Dpto. Seguimiento	Reunión	$10,000.00	Número de reuniones realizadas	4	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1
Evaluación y resultados mensuales de cada Secretaría	Dpto. Seguimiento	Reporte	$10,000.00	Número de reportes realizados	180	-	-	45	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Publicación los resultados de las evaluaciones	Dpto. Seguimiento	Informe	$0.00	Número de informes realizados	3	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
Reporte anual y análisis de resultados del año anterior.	Dpto. Seguimiento	Informe	$0.00	Número de informes realizados	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación.	Programa "Guía Consultiva para el Desempeño Municipal"	M74,535 H 71,612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	3	Incrementar el numero de indicadores en verde del año anterior.
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.1 Planeación y evaluación para la mejora continua	$15,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.1.1 Transitar del modelo de la gestión tradicional a la nueva gobernanza para promover la copartipación de los actores municipales para la generación del nuevo modelo de gestión pública municipal.	Identificar áreas de oportunidad y así fortalecer las capacidades institucionales del municipio de Zacatecas y mejorar en el desempeño de sus funciones institucionales.	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2111, 2212, 3722, 3752

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Inscribir al Municipio para participar en el Programa.	Dpto. Seguimiento	Documento	$0.00	Documento autorizado	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1era Etapa: Autodiagnóstico	Dpto. Seguimiento	Reporte	$0.00	% de indicadores													
Asistir a la capacitación del Programa	Dpto. Seguimiento	Capacitación	$2,000.00	Capacitación recibida	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Solicitar enlaces de las Secretarías	Dpto. Seguimiento	Documento	$0.00	% de enlaces nombrados	15	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capacitación de enlaces de las Secretarías	Dpto. Seguimiento	Capacitación	$6,000.00	% de capacitaciones recibidas	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2da Etapa: Mejora	Dpto. Seguimiento	Reporte	$0.00	% de indicadores actualizados	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
3era. Etapa: Evaluación	Dpto. Seguimiento	Informe	$4,000.00	% de evaluaciones realizadas	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
4ta. Etapa: Entrega de reconocimientos (nivel gestión) INAFED	Dpto. Seguimiento	Evento	$3,000.00	Invitación atendida	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación.	Acceso a la información	M74,535 H 71,612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	4	Subir a la Plataforma Nacional de Transparencia las 9 tablas designadas a esta Secretaría.
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.5 Rendición de cuentas y acceso a la información	$10,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.5.1 Informar	Proveer de la información necesaria para contar con una administración transparente y rendición de cuentas.	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2111, 2611

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Dar contestación a la información solicitada a la Secretaría de Planeación por parte del departamento de Acceso a la Información	Dpto. Seguimiento	Solicitud	$0.00	Número de solicitudes atendidas	5	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Recabar información para el llenado de tablas de la Plataforma Nacional de Transparencia	Dpto. Seguimiento	Documento	$0.00	Número de documentos elaborados	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
Asistir a capacitaciones por parte del IZAI	Dpto. Seguimiento	Capacitación	$10,000.00	Numero de capacitaciones asistidas	3	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
Subir tablas de información a la Plataforma Nacional de Transparencia	Dpto. Seguimiento	Registro	$0.00	Número de registros realizados	36	9	-	-	9	-	-	9	-	-	9	-	-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación.	Programas Operativos Anuales	M74,535 H 71,612
PRINCIPIO RECTOR		**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	5	Contar con 15 Programas Operativos Anuales de cada una de las dependencias de este H. Ayuntamiento.
LINEA ESTRATEGICA		
3.1 Planeación y evaluación para la mejora continua	$10,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPOSITO**	
3.1.1 Transitar del modelo de la gestión tradicional a la nueva gobernanza para promover la copartipación de los actores municipales para la generación del nuevo modelo de gestión pública municipal.	Establecer un documento rector que defina la estructura, contenido y actividades a realizar con el presupuesto asignado a cada acción, que contemple el enfoque de igualdad de genero.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2111, 2213

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Aprobación del POA 2022 por parte del Cabildo	Dpto. Seguimiento	Punto de acuerdo	$0.00	Programa autorizado	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-			
Publicación de los Programas Operativos Anuales 2022	Dpto. Seguimiento	Publicación	$0.00	Publicación realizada	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Impresión del compilado del POA	Dpto. Seguimiento	Documento	$10,000.00	Documento impreso	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Remisión del POA 2022 aprobado a la Auditoria Superior del Estado	Dpto. Seguimiento	Documento	$0.00	Documento autorizado	1	-	1	-		-	-	-	-	-	-	-	-
Solicitar información a cada Secretaría para la elaboración del Programa Operativo Anual 2023	Dpto. Seguimiento	Formato	$0.00	Formato requisitado	15	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-

Reuniones con cada enlace para la revisión del anteproyecto de POA 2023	Dpto. Seguimiento	Reuniones	$0.00	Número de reuniones realizadas	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	15

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación.	Evaluación de programas federales llevados a cabo por la administración municipal.	M74,535 H 71,612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	6	Entregar las evaluaciones en tiempo y forma de los 5 programas
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.1 Planeación y evaluación para la mejora continua	$350,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.1.1 Transitar del modelo de la gestión tradicional a la nueva gobernanza para promover la copartipación de los actores municipales para la generación del nuevo modelo de gestión pública municipal.	Medir el alcance y mejorar la administración de los recursos federales.	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		3351

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Contratación de auditor externo	Enlace Administrativo	Contrato	$350,000.00	Contrato realizado	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Evaluación de programas federales	Enlace Administrativo	Evaluación	$0.00	Número de evaluaciones realizadas	5	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-
Entrega de resultados de la evaluación	Enlace Administrativo	Informe	$0.00	Informe entregado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación.	Informe de Gobierno	M74,535 H 71,612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	7	Presentar en tiempo y forma el Informe de Gobierno.
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.5 Rendición de cuentas y acceso a la información	$50,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.5.1 Informar.	Informar a la ciudadanía los resultados de la gestión pública municipal.	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2151, 3821

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaboración de los lineamientos para la integración del Informe de Gobierno	Dpto.	Documento	$0.00	Lineamiento elaborado	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Presentación de los lineamientos a los titulares de las Dependencias.	Planeación.	Reunión	$0.00	Reunión realizada	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Capacitación a enlaces	Planeación.	Capacitación	$0.00	Número de capacitaciones realizada	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Solicitar información a cada una de las Secretarías y/o Dependencias	Todas las Secretarías.	Informe	$0.00	Número de informes recibidos	4	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-

Integración, revisión y corrección de la información remitida por las dependencias	Planeación.	Documento	$0.00	Documento revisado		-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Edición de imagen	Planeación.	Documento	$0.00	Documento editado	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Impresión del documento.	Planeación.	Libro	$35,000.00	Libro concluido	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Memorias USB del Informe de Gobierno	Planeación.	USB y disco duro	$15,000.00	Número de USB entregadas	400	-	-	-	-	-	-	-	-	400	-	-	-
Difusión de las obras de gobierno.	Comunicación Social.	Campaña	$0.00	Número de acciones de difusión realizadas	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación.	Seguimiento y evaluación al Plan Municipal de Desarrollo.	M74,535 H 71,612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	8	Contar con la evaluación del PMD con respecto al año 2021 en el mes de Diciembre
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.1 Planeación y evaluación para la mejora continua	$150,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.1.1 Transitar del modelo de la gestión tradicional a la nueva gobernanza para promover la copartipación de los actores municipales para la generación del nuevo modelo de gestión pública municipal.	Permitir establecer una medida clara del logro de objetivos y metas propuestos, así como la influencia de los resultados de los programas en cuanto al mejoramiento de la calidad de vida de la población beneficiaria.	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		3351

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Firma de contrato	Planeación.	Contrato	$0.00	Contrato firmado	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Solicitud y recopilación de información	Planeación.	Reporte	$0.00	Información entregada	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Análisis y valoración de la información recabada	Planeación.	Informe	$0.00	Reporte de información analizada	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Informe intermedio de avance de la evaluación	Planeación.	Informe	$0.00	Informe realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

Entrega del informe final	Planeación.	Informe	$150,000.00	Informe final realizado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Presentación de los hallazgos con esquema de recomendaciones	Planeación.	Documento	$0.00	Informe concluido	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación	Sesiones plenarias del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	M 74535 H 71612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	9	Llevar a cabo las 5 reuniones programadas con los integrantes del COPLADEMUN
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.1 Planeación y evaluación para la mejora continua	$20,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.1.1 Transitar del modelo de la gestión tradicional a la nueva gobernanza para promover la copartipación de los actores municipales para la generación del nuevo modelo de gestión pública municipal.	Generar una vinculación entre el gobierno municipal y la sociedad, generando mayor calidad de gobernanza	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2151, 2211

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Reuniones plenarias con los integrantes del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	Dpto. de Planeación y Proyectos Estratégicos	Reunión	$20,000.00	Número de reuniones realizadas	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación	Programa "Menos escritorio mas territorio"	M 74535H71612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	10	Asistir a todas las audiencias programadas en el año así como de canalizar al 100 %las peticiones realizadas en cada audiencia
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.7 Atención y participación ciudadana	$5,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.7.1 Con- solidar la participación ciudadana en los procesos de nueva gobernanza municipal en los procesos decisorios de la gestión pública, generando mecanismos y figuras legales que permitan el involucramiento real de la ciudadanía.	Resolver en la medida de lo posible cada una de las peticiones que se hacen a esta secretaría en las audiencias públicas	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2611, 2212

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Asistir a las audiencias públicas	Planeación	Evento	$3,000.00	Número de audiencias atendidas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar reportes de cada audiencia que se acude	Planeación	Reportes	$1,000.00	Número de reportes realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Canalización de peticiones a las Secretarias correspondientes	Planeación	Documento	$1,000.00	Número de peticiones canalizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación	Actualización del manual de organización	M74,535 H71,612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	11	Actualizar 14 manuales de la Administración Municipal.
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.2 Fortalecimiento de las capacidades institucionales	$60,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.2.1 Promover el fortalecimiento de las capacidades institucionales municipales que propicien el entorno adecuado mediante la inversión pública y actualización normativa para el buen funcionamiento de la nueva gobernanza en el municipio	Evitar la duplicidad de funciones, dentro de la administración municipal.	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2151

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recopilar la información de las diferentes áreas	Proyectos Estratégicos	Documento	$0.00	Número de áreas con manual elaborado	42	14	14	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elaborar una guía, metodología y sugerencias de redacción.	Proyectos Estratégicos	Documento	$0.00	Documento elaborado	14	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revisión de información con los enlaces.	Proyectos Estratégicos	Documento	$0.00	Documento revisados	84	14	14	14	14	14	14	-	-	-	-	-	-
Revisión y autorización de la información que se genero en cada Secretaría y/o en su defecto corrección por parte del Secretario.	Proyectos Estratégicos	Documento	$0.00	Documento revisado	42	-	-	-	14	14	14	-	-	-	-	-	-
Autorización por parte del H. Cabildo.	Proyectos Estratégicos	Punto de acuerdo	$0.00	Manual autorizado	14	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-
Difusión del documento por diferentes medios.	Proyectos Estratégicos	Campaña	$0.00	Número de acciones de difusión realizadas	14	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-
Impresión del documento.	Proyectos Estratégicos	Documento	$60,000.00	Numero ejemplares impreso	14	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación	Elaboración de manual de procedimientos	M 74,535 H71,612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	12	Concluir con la elaboración de 6 Manuales de Procedimientos.
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.2 Fortalecimiento de las capacidades institucionales	$60,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.2.1 Promover el fortalecimiento de las capacidades institucionales municipales que propicien el entorno adecuado mediante la inversión pública y actualización normativa para el buen funcionamiento de la nueva gobernanza en el municipio	Agilizar y transparentar los procesos de las áreas involucradas en los tramites	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2151

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Designar responsables de cada Secretaría o organismo descentralizado	Proyectos Estratégicos	Solicitud	$0.00	% de enlaces nombrados	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recopilar la información y determinar funciones mediante entrevistas o cuestionarios	Proyectos Estratégicos	Documento	$0.00	Número de áreas con manual elaborado	18	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elaborar una guía, metodología y sugerencias de redacción	Proyectos Estratégicos	Documento	$0.00	Documento elaborado	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revisión de los avances con cada enlaces	Proyectos Estratégicos	Documento	$0.00	Documento revisado	30	-	6	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-
Revisión y autorización de la información que se genero en cada Secretaría y/o en su defecto corrección por parte del Secretario	Proyectos Estratégicos	Documento	$0.00	Documento revisado	18	-	-	-	-	-	-	-	6	6	6	-	-
Autorización por parte del H. Cabildo	Proyectos Estratégicos	Punto de acuerdo	$0.00	Manual autorizado	6	-	-	-	-	-	-		-	-	6	-	-
Impresión del documento	Proyectos Estratégicos	Documento	$60,000.00	Número de ejemplares impresos	6	-	-	-	-	-	-	-	.	-	-	6	-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaria de Planeación	Georreferenciación de apoyos otorgados en el Municipio	M 74535 H 71612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	13	Elaborar los 48 mapas de división de polígonos, en donde se identificaran los apoyos entregados.
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.1 Planeación y evaluación para la mejora continua	$20,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
3.1.1 Transitar del modelode la gestión tradicional a la nueva gobernanza para promover la copartipación de los actores municipales para la generación del nuevo modelo de gestión pública municipal	Georreferenciar la información de los apoyos otorgados y las acciones realizadas, en pro del mejoramiento de los Servicios Púbicos, la infraestructura y la calidad de vida de los habitantes de los barrios, colonias y localidades rurales del municipio.	3722, 3752

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Capacitación por parte del INEGI a trabajadores de la Secretaria en el Mapa Digital de Escritorio y Sitio Inegi	Secretaria de Planeación	Capacitación	$5,000.00	Numero de capacitaciones asistidas	33	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Realizar mapas de división de polígonos para obtener datos de población por colonia y localidades rurales	Secretaria de Planeación	Mapa	$5,000.00	Numero de mapas realizados	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Actualización de mapas para el programa Menos escritorio mas territorio	Secretaria de Planeación	Mapa	$0.00	Numero de actualizaciones de mapa	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Incorporar información de apoyos otorgados	Secretaria de Planeación	Mapa	$0.00	Número de apoyos georreferenciados	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Participación al foro de Estadística y Geografía para Estados y Municipios	Secretaria de Planeación	Evento	$10,000.00	Evento atendido	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaria de Planeación	Consejo Municipal 2030	M 74535 H 71612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	14	Llevar a cabo 4 reuniones y 1 informe anual
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.1 Planeación y evaluación para la mejora continua	$30,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.1.1 Transitar del modelode la gestión tradicional a la nueva gobernanza para promover la copartipación de los actores municipales para la generación del nuevo modelo de gestión pública municipal	Coordinar las acciones necesarias para la formulación, ejecución, evaluación, control y seguimiento de estrategias y programas que propicien la consecución de los objetivos y metas, así como coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos de la Agencia 2030 para el Desarrollo Sostenible, así como facilitar la vinculación con las instancias federales, locales, la sociedad civil y el sector privado.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2111, 2212, 2213, 2611

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Creación del Reglamento Interno para el Consejo Municipal 2030	Dpto. Planeación y Evaluación.	Reglamento	$10,000.00	Reglamento terminado	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Establecer y coordinar los mecanismos específicos para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Agenda 2030.	Dpto. Planeación y Evaluación.	Informe	$0.00	% de programa de trabajo cumplido	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fungir como espacio de diálogo y participación plural e incluyente para la aplicación, a nivel municipal, de los objetivos de la Agenda 2030.	Dpto. Planeación y Evaluación.	Reunión	$0.00	Porcentaje de reuniones atendidas	4	-	-	1	-	1	-		1			1	
Establecer y dar seguimiento a las metas y a los indicadores anuales necesarios para el cumplimiento de la Agenda 2030, de conformidad con los establecidos por el Consejo Nacional.	Dpto. Planeación y Evaluación.	Informe	$5,000.00	Indicadores actualizados	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Promover la incorporación de los objetivos de la Agenda 2030 en el Plan y Planes Institucionales correspondientes	Dpto. Planeación y Evaluación.	Revisión 1	$0.00	Poas revisados	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Aprobar su Programa Anual de actividades	Dpto. Planeación y Evaluación.	Programa de trabajo 1	$0.00	Programa aprobado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Realizar una campaña informativa en redes sociales sobre las acciones vinculadas al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Dpto. Planeación y Evaluación.	Publicaciones	$15,000.00	Campaña informativa realizada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaria de Planeación	Consejo ciudadano para la evaluación y mejora continua municipal	M 74535 H 71612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	15	Realizar 6 reuniones
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.1 Planeación y evaluación para la mejora continua	$30,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.1.1 Transitar del modelode la gestión tradicional a la nueva gobernanza para promover la copartipación de los actores municipales para la generación del nuevo modelo de gestión pública municipal	Promover la participación ciudadana mediante el análisis de la información municipal y comportamiento de los indicadores, así como formular recomendaciones colegiadas e	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2111, 2151, 2213

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realizar reuniones de trabajo con los integrantes para analizar la información disponibles, así como emitir las recomendaciones para el cumplimiento del PMD	Dpto. Planeación y Evaluación	Reuniones	$30,000.00	Número de reuniones	6	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaria de Planeación	Programa anual de capacitación	M 74535 H 71612
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
Capital de la Nueva Gobernanza	16	Llevar a cabo 11 capacitaciones
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.2 Fortaleci- miento de las capacidades institucionales	$40,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.2.1 Promover el fortalecimiento de las capacidades institucionales municipales que propicien el entorno adecuado mediante la inversión pública y actualización normativa para el buen funcionamiento de la nueva gobernanza en el muni- cipio	Fortalecer la capacidades institucionales del personal de la Secretaría en el tema de planeación, seguimiento y evaluación.	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2111, 2213, 5151

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Capacitación de Presupuesto basado en resultados, metodología del marco lógico y matriz de indicadores para resultados	Secretaría de Planeación	Capacitación	$30,000.00	Capacitaciones realizadas	6	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Capacitación de Office (Word, Excel y Power Point)	Secretaría de Planeación	Capacitación	$5,000.00	Capacitaciones realizadas	3	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Capacitación en el tema de clima organizacional	Secretaría de Planeación	Capacitación	$5,000.00	Capacitaciones realizadas	2	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

SECRETARÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
Secretaría de Planeación	Contraloría Social	M77,635 H71972
PRINCIPIO RECTOR	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
"Capital de la Nueva Gobernanza"	17	Generar una cultura de transparencia y anticorrupción, dentro de las obras y programas sociales municipales.
LINEA ESTRATEGICA	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
3.6 Combate a la corrupción y a la impunidad	$80,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
3.6.1 Fortalecer el sistema anticorrupción del municipio de Zacateas	Prevenir posibles irregularidades o desvíos de recursos y combatir actos de corrupción, dentro de las obras y programas sociales municipales.	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2111, 2441, 2451, 2461, 2471, 2921, 3171, 5111, 5151

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Equipamiento de instalaciones para el Dpto. de Contraloría Social	Departamento de Contraloría Social	Mobiliario	$40,000.00	Número de mobiliario y equipo adquirido	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Creación de los Comités de Contraloría Social en Comunidades y Colonias del Municipio de Zacatecas	Departamento de Contraloría Social	Comité	$10,000.00	Número de comités creados	120	-	60	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capacitaciones a los Servidores Públicos e Integrantes de los Comités de Contraloría Social	Departamento de Contraloría Social	Capacitación	$5,000.00	Número de capacitaciones realizadas	20	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Promoción y difusión de la figura de la contraloría social de manera digital	Departamento de Contraloría Social	Promoción y Difusión	$2,000.00	Número de acciones de difusión realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Promoción y difusión de la figura de la contraloría social en centros educativos	Departamento de Contraloría Social	Promoción y Difusión	$5,000.00	Número de acciones de difusión realizadas	2	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

Concurso estudiantil en temas de la corrupción y transparencia	Departamento de Contraloría Social	Concurso	$5,000.00	Número de concursos realizados	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Reuniones de revisión y medición de avances de obras y acciones sociales	Departamento de Contraloría Social	Reunión	$5,000.00	Número de reuniones realizadas	11	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reuniones de revisión y medición de las obras y acciones sociales finalizadas	Departamento de Contraloría Social	Reunión	$5,000.00	Número de reuniones realizadas	11	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Promoción y difusión de la figura de la contraloría social de los trabajos realizados por la Contraloría social	Departamento de Contraloría Social	Promoción y Difusión	$3,000.00	Número de acciones de difusión realizadas	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1