



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

SECRETARÍA					NOMBRE DE LA ACCIÓN								BENEFICIARIOS				
Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal (Despacho)					Atención ciudadana en materia de contribuciones y actividades financieras.								816 M y 784 H				
EJE ARTICULADOR					NÚMERO DE ACCIÓN								META				
Gobierno de Calidad					1								Contar con finanzas públicas responsables y transparentes a beneficio de la ciudadanía				
OBJETIVO ESPECIFICO					INVERSIÓN APROXIMADA												
Mejorar el desempeño de los Servidores Públicos, para tener una mejor atención a la ciudadanía					\$382,600.00												
ESTRATEGIA					A fin de incentivar el buen manejo del recurso apegados a los lineamientos y legalidad que la autoridad solicita								PARTIDA PRESUPUESTAL				
Proporcionar al personal herramientas de trabajo dignas y actualizadas para que sean más eficientes en sus labores.																	
JUSTIFICACIÓN					PROPÓSITO								2111: papelería, 2141: materiales y útiles, 2151: material impreso y de información digital, 2161: material de limpieza, 2213: productos alimenticios en las instalaciones, 2215 productos alimenticios en trabajos extraordinarios:2611, combustibles y lubricantes, 2921: refacciones y accesorios menores, 2941: refacciones y accesorios para equipo de cómputo, 2961: refacciones menores de equipo de transporte, 3181: servicio postal, 3232: arrendamiento de bienes informáticos, 3341: servicio de capacitación, 3511:mantenimiento y conservación de inmuebles , 3551: mantenimiento y conservación de vehículos, 3711: pasajes nacionales, 3722: pasajes nacionales, 3752: viáticos nacionales, 5111: mobiliario.				
Vigilar y Controlar las finanzas públicas Municipales a cargo de la Secretaría con la finalidad de darle certeza del buen manejo a la ciudadanía.																	
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLA E	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROGRAMA CIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Entrega del presupuesto de egresos y ley de ingresos para el despacho de la secretaria de finanzas	Tesorería	Documento	Documentos entregados/documentos programados *100	2											1		1
Atención a la ciudadanía para resolución de conflictos y propuestas	Tesorería	Audiencia	Audiencias realizadas/audiencias programados *100	4500	600	600	600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Reuniones de trabajo con funcionarios y con el personal directivo de la Secretaria	Tesorería	Reunión	Reuniones realizadas/reuniones programados *100	150	20	10	10	10	10	10	15	10	10	15	10	15	15

Recepción, validación, programación y realización de los trámites de pago con recursos aprobados al municipio	Dirección de egresos	Trámites	Trámites pagados/trámites programados *100	28800	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
Elaboración e integración de la cuenta pública mensual así como la entrega de documentación comprobatoria a la ASE	Dirección de egresos	Documento	Documentos entregados/documentos programados *100	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Registro de las operaciones contables que permiten generar los diferentes Informes sobre la aplicación de los recursos del municipio de acuerdo a las diferentes plataformas y disposiciones de las normas tanto federales como estatales.	Dirección de egresos	Informes Financieros	No. De informes elaborados/n o. De informes programados *100	62	3	7	6	3	3	9	3	6	6	3	6	7
Registro, seguimiento y control del ejercicio del presupuesto de los programas federales, así como la publicación del avance de obras en la shcp.	Dirección de egresos	Informes Federales	No. De informes elaborados/n o. De informes programados *100	24		2		4	4	2	2	2	2	2	2	2
Elaboración y seguimiento del programa operativo anual de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal ante la Secretaría de Planeación	Dirección de egresos	Informes	No. De informes elaborados/n o. De informes programados *100	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Solventación de las auditorías financieras	Dirección de egresos	Informes	No. De informes elaborados/n o. De informes programados *100	12			3	2			2				2	3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

SECRETARÍA					NOMBRE DE LA ACCIÓN								BENEFICIARIOS			
Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal (Catastro)					Modernización catastral.								74,535 M y 71, 612 H			
EJE ARTICULADOR					NÚMERO DE ACCIÓN								META			
Gobierno de Calidad					4								Modernizar el sistema de catastro en la inscripción, digitalización y actualización de la información patrimonial de la ciudadanía.			
OBJETIVO ESPECÍFICO					INVERSIÓN APROXIMADA											
Mejorar el sistema de Catastro, para una mejor transparencia y rendición de cuentas.					\$684,696.00											
ESTRATEGIA																
Contar con un sistema digitalizado, para proporcionar un mejor servicio																
JUSTIFICACIÓN					PROPÓSITO								PARTIDA PRESUPUESTAL			
Brindarle a la ciudadanía la información de su patrimonio en predios zonas, avalúos catastrales y resguardos digitales					Tener un catastro multifinanciado y Actualización de orden jurídico en materia catastral para el fortalecimiento de las finanzas Municipales								2111: papelería, 2141: materiales y útiles, 2161: material de limpieza, 2212 productos alimenticios labores decampo, 2213: productos alimenticios dentro de las instalaciones, 2215: productos alimenticios horas extraordinarias, 2431 cal, yeso y productos de yeso, 2491: otros materiales y artículos de construcción, 2611: combustibles y lubricantes, 2721: prendas de protección personal, 2911: refacciones y accesorios, 2941: refacciones y accesorios para equipo de cómputo, 2961: refacciones equipo de transporte, 3151: servicio de telefonía celular, 3171; servicio de acceso a internet, 3181: servicio postal, 3232: arrendamiento de bienes informáticos, 3341: servicio de capacitación, 3511 mantenimiento y conservación de inmuebles, 3531 mantenimiento de bienes informáticos, 3551 mantenimiento de vehículos, 3722: pasajes nacionales, 3752: viáticos nacionales, 3821: gastos de orden social, 3951 penas multas, accesorios y actualizaciones, 5151. bienes informáticos.			
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Especialización y responsabilidad en el levantamiento y registro topográfico del municipio	Dirección de Catastro	Acción	Acciones demandadas /acciones programadas *100	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Actualización y resguardo de los registros catastrales en el municipio	Dirección de Catastro	Documento	Acciones demandadas /acciones programadas	1,000	120	120	120	80	80	40	40	40	40	100	100	120



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

SECRETARÍA					NOMBRE DE LA ACCIÓN												BENEFICIARIOS			
Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal (Ejecución)					Notificación, Cobranza y Ejecución.												816 M y 784 H			
EJE ARTICULADOR					NÚMERO DE ACCIÓN												META			
Gobierno de Calidad					5												Realizar eficazmente los procedimientos administrativos de ejecución para la efectiva recaudación de impuestos y obligaciones			
OBJETIVO ESPECIFICO					INVERSIÓN APROXIMADA															
Actualizar los sistemas administrativos para obtener una recaudación eficiente					\$206,880.00															
ESTRATEGIA																				
Contar con el padrón de proveedores actualizado, para una mejor recaudación.																				
JUSTIFICACIÓN					PROPÓSITO												PARTIDA PRESUPUESTAL			
Reintegrar las contribuciones de la ciudadanía con la finalidad de contribuir a la recaudación del municipio.					Recaudar la mayor cantidad de impuestos mediante los respectivos procedimientos administrativos												2111: papelería, 2121: materiales y útiles de impresión, 2151: material impreso 2212: productos alimenticios en trabajo de campo, 2213: productos alimenticios para personas. 2611: combustibles y lubricantes, 2711: vestuarios y uniformes, 2721: prendas de protección personal, 2741, 2921: refacciones y accesorios menores. 2941: refacciones para equipo de cómputo, 2961: refacciones equipo de transporte, 3151: servicio de telefonía celular, 3361: servicio de apoyo administrativo y fotocopiado, 3391: servicios profesionales y científicos, 3551: mantenimiento de vehículos, .5121: mobiliario y muebles de oficina.			
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL															
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Notificación (adeudos de contribuciones). Elaboración de documentos jurídicos de notificaciones	Departamento de notificación, cobranza y ejecución.	Notificación	No. De notificaciones realizadas/no. De notificaciones	1,000	50	200	150	100	100	100	25	25	100	50	50	50				
Cobranza (deudores de contribuciones). Visitas de supervisión diarias a los contribuyentes.	Departamento de notificación, cobranza y ejecución.	Procedimiento	No. De procedimientos realizados/no. De procedimientos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
Ejecución. (deudores de contribuciones). Implementación de procesos administrativos de ejecución.	Departamento de notificación, cobranza y ejecución.	Verificación	No. De verificaciones realizadas/no. De verificaciones	860	212	212	214	49	52	41	14	12	14	13	13	14				

Recaudación de uso de suelo por concepto de eventos especiales y expo-venta artesanal	Comercio y mercados	Acción	No. De acciones realizadas/n o. De acciones programados *100	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Determinación de cobro por adeudos del comercio semifijos y mercados	Comercio y mercados	Reporte	No. de determinaciones realizadas/ no. De determinaciones solicitadas *100	160	10	10	10	20	20	20	10	10	30	10	10	0
Mantenimiento y saneación de los mercados	Comercio y mercados	Acción	No. De acciones realizadas/n o. De acciones programados *100	6	1		1		1		1		1		1	
Operativos para vigilancia de los lineamientos de comerciantes y locatarios en centro histórico	Comercio y mercados	Operativos	No. de operativos realizados/n o. De operativos programados *100	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actualización del Padrón de comerciantes	Comercio y mercados	Supervisión	registros actualizados/ registros programados *100	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organización y supervisión de tianguis conmemorativos	Comercio y mercados	Supervisión	no. De tianguis realizados/ no. De tianguis programados *100	9	1	1	1	1	1			1		1	1	1